



## Sociaal Fonds voor de Ondernemingen van Handel in Brandstoffen

# COMPENSATIEDAGEN

Sociaal Fonds voor de Ondernemingen  
van Handel in Brandstoffen

Léon Lepagestraat 4  
1000 Brussel

Tel.: 02-502.42.00 - Fax: 02/502.54.46  
e-mail: [fonds@brafco.be](mailto:fonds@brafco.be)

## INHOUD

1. Toekenningsmodaliteiten	3
2. Loon voor de compensatiedag	4
3. Einde van het arbeidscontract	4
4. Interims	4
5. Uitvoeringsmodaliteiten	4
6. Sociale en fiscale verplichtingen	5
7. Aanvraag formulieren en behandeling van geschillen	6
<i>Specimen formulier “aanvraag tot uitbetaling van compensatiedagen”</i>	6

---

## 1. Toekenningsmodaliteiten

De toekenningsmodaliteiten werden door de Raad van Bestuur van het Sociaal Fonds vastgelegd overeenkomstig de collectieve arbeidsovereenkomst van 19 november 2002, die vanaf 1 januari 2003 een arbeidsduurverkortung van 39 naar 38 uur per week bepaalt. In de praktijk blijft de wekelijkse arbeidsduur van 40 uren behouden en de twee uren die wekelijks teveel gepresteerd worden, geven aanleiding tot **MAXIMAAL 12 compensatiedagen per jaar** (48 werkweken x 2 uur = 96 uur of 12 dagen).

Deze collectieve arbeidsovereenkomst werd algemeen verbindend verklaard bij Koninklijk Besluit van 9 oktober 2003 (Belgisch Staatsblad van 12 december 2003).

Een arbeider(-ster) die tewerkgesteld is in een onderneming ressorterend onder het Nationaal Paritair Comité 127 voor de Handel in Brandstoffen of onder het Paritair Subcomité 127.02 heeft recht op één compensatiedag **bij afloop van elke volle schijf van 18 effectief gepresteerde arbeidsdagen**.

De drempel van 18 dagen per schijf werd als volgt verkregen:

aantal dagen per jaar:	365
52 zaterdagen + 52 zondagen:	-104
feestdagen:	- 10
vakantiedagen:	- 20
compensatiedagen:	- 12

---


$$219 : 12 = 18,25 \text{ (afgerond 18 dagen)}$$

Een deeltijds arbeider(-ster) heeft recht op een compensatiedag (8 u) na 146 effectief gepresteerde uren (18,25 x 8 u).

Het spreekt vanzelf dat de opgenomen compensatiedag gelijk staat met een volledige werkdag volgens het gebruikelijke uurrooster.

Dagen van economische werkloosheid, ziekte en invaliditeit alsook feest- en vakantiedagen komen niet in aanmerking voor de berekening van compensatiedagen.

Elk jaar wordt via diverse kanalen (werkgevers, vakbonden, sociale secretariaten) meegedeeld na welke data de werkgever één compensatiedag voor zijn arbeider(-ster) kan aanvragen op het Sociaal Fonds.

Als algemene regel geldt dat de toegekende compensatiedagen, rekening houdend met de behoeften van de organisatie van het werk en in overleg tussen de werkgever en de werknemer, effectief moeten worden opgenomen tijdens het jaar waarop zij betrekking hebben.

**Opgelet:** om redenen van organisatie en flexibiliteit in het werk begint het referentiejaar dat

beschouwd moet worden voor de berekening van de compensatiedagen op 1 oktober en eindigt het op 30 september.

De laatste compensatiedag mag worden overgedragen naar het laatste kwartaal van het lopende kalenderjaar, dus vóór 31 december.

## ■ 2. Loon voor de compensatiedag

---

Het bruto te betalen bedrag per compensatiedag wordt verkregen door het bruto uurloon te vermenigvuldigen met 8.

Alle sociale lasten en bedrijfsvoorheffing (20,6%) worden door het Sociaal Fonds betaald.

## ■ 3. Einde van het arbeidscontract

---

Compensatiedagen die **niet opgenomen** worden vóór het einde van het arbeidscontract zijn **verloren**.

De werknemer en zijn werkgever moeten er dus op toezien dat deze dagen vóór het einde van het contract worden opgenomen of dat ze in de opzegperiode begrepen zijn.

## ■ 4. Interims

---

Voor interims (arbeiders) die in de sector worden aangeworven gelden regels die eigen zijn aan het interim-contract. De interimarbeiders hebben bijgevolg geen recht op de door het Sociaal Fonds betaalde compensatiedagen.

## ■ 5. Uitvoeringsmodaliteiten

---

De compensatiedagen worden door het Sociaal Fonds aan de werknemer uitgekeerd bij opname van één of meer compensatiedagen.

Hiertoe vult de werkgever het formulier “**Aanvraag tot uitbetaling van compensatiedagen**” in en stuurt het naar het Fonds. Er wordt alleen overgegaan tot uitbetaling van compensatiedagen als het formulier correct en volledig werd ingevuld en op eer werd ondertekend door werkgever en werknemer.

Daar het Sociaal Fonds de compensatiedagen aangeeft bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (zie punt 4.), moet de werkgever de ingevulde en ondertekende aanvraagformulieren terugsturen tijdens het kwartaal waarin de compensatiedagen werden opgenomen. Laattijdig teruggezonden formulieren kunnen problemen veroorzaken bij de berekening van het jaarlijkse vakantiegeld.

---

Het Sociaal Fonds is bevoegd om alle controles uit te voeren met betrekking tot de correctheid van de formulieren.

Over alle niet-voorzien gevallen beslist de Raad van Bestuur van het Sociaal Fonds.

Het Sociaal Fonds kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor eventuele niet door de werknemer opgenomen compensatiedagen.

## ■ 6. Sociale en fiscale verplichtingen

---

Aangezien het Sociaal Fonds de compensatiedagen betaalt, wordt het in dit opzicht gelijkgesteld met een werkgever en moet het de sociale en fiscale verplichtingen vervullen die uit deze betaling voortvloeien.

Alle compensatiedagen worden door het Sociaal Fonds aangegeven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

Bijgevolg houdt het Sociaal Fonds de werknemersbijdrage voor de R.S.Z. af van het bedrag van de compensatiedagen. Ze wordt samen met de werkgeversbijdrage aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid betaald.

**De werkgever mag dus de compensatiedagen NIET opnemen in zijn R.S.Z.-aangifte.**

De betaling van de compensatiedagen door het Sociaal Fonds wordt door de Administratie der Belastingen beschouwd als een toelage die door een rechtspersoon betaald wordt aan een andere persoon, die slechts toevallig of periodiek en in bijkomende orde, door hem wordt bezoldigd.

Dergelijke bezoldiging is onderworpen aan een bijzonder stelsel van bedrijfsvoorheffing.

Ingevolge een afwijking die verkregen werd bij het 'Bestuur der Directe belastingen, wordt de aanslagvoet van de bedrijfsvoorheffing forfaitair vastgesteld op 20,6%.

Het Sociaal Fonds houdt dus voor alle compensatiedagen de bedrijfsvoorheffing af.

De betrokken werknemers krijgen van het Sociaal Fonds een loonfiche 281.10 zodat zij bij hun belastingaangifte rekening kunnen houden met de bedrijfsvoorheffing die door het Fonds werd afgehouden en betaald.

**Bijgevolg mag de werkgever de bedragen NIET opnemen in de loonfiche 281.10 van de werknemer.**

De loonfiches 281.10 worden door het Sociaal Fonds in de loop van de maand april van het volgende jaar naar de werknemers opgestuurd.

---

## 7. Aanvraag formulieren en behandeling van geschillen

De formulieren 'Aanvraag tot uitbetaling van compensatiedagen' kunnen enkel worden verkregen bij het:

Sociaal Fonds voor de Ondernemingen van Handel in Brandstoffen  
 Leon Lepagestraat 4  
 1000 BRUSSEL  
 Tel. 02/502.42.00  
 Fax 02/502.54.46  
 e-mail: [fonds@brafco.be](mailto:fonds@brafco.be)

Kennisgeving van geschillen of betwistingen kan uitsluitend **SCHRIFTELIJK** gebeuren met vermelding van:

1. R.S.Z.-nummer van de onderneming.
2. Rijksregisternummer en adres van de betrokken werknemer.
3. **DUIDELIJKE** en **VOLLEDIGE** omschrijving van het probleem.

### Specimen formulier « Aanvraag tot uitbetaling van compensatiedagen »

**SOCIAL FOND VOOR DE ONDERNEMINGEN VAN HANDEL IN BRANDSTOFFEN**  
**FONDS SOCIAL POUR LES ENTREPRISES DE COMMERCE DE COMBUSTIBLES**

**AANVRAAG TOT UITBETALING VAN COMPENSATIEDAGEN**

**WEDERZIJER**  
 Naam : \_\_\_\_\_  
 Adres : \_\_\_\_\_  
 Plaats : \_\_\_\_\_  
 Tel. : \_\_\_\_\_  
 R.S.Z.-nummer : \_\_\_\_\_  
 Ondernemingsnaam : \_\_\_\_\_  
 Hoofdkantoor : \_\_\_\_\_

Vindt u het uitsluitend van de bij de R.S.Z. vermeldde lijst van de FMO van 19.11.2002 en dient het Sociaal Fonds u geen compensatiedagen te betalen, dan wordt de aanvraag afgevoerd door het:

**MEESTER**  
 Naam : \_\_\_\_\_  
 Adres : \_\_\_\_\_  
 Plaats : \_\_\_\_\_  
 Tel. : \_\_\_\_\_  
 R.S.Z.-nummer : \_\_\_\_\_  
 Ondernemingsnaam : \_\_\_\_\_  
 Hoofdkantoor : \_\_\_\_\_

**BETRIJF**  
 Naam : \_\_\_\_\_  
 Adres : \_\_\_\_\_  
 Plaats : \_\_\_\_\_  
 Tel. : \_\_\_\_\_  
 R.S.Z.-nummer : \_\_\_\_\_  
 Ondernemingsnaam : \_\_\_\_\_  
 Hoofdkantoor : \_\_\_\_\_

Op dit formulier wordt het Sociaal Fonds de procedure inzake het betalen van compensatiedagen afgevoerd door het Sociaal Fonds. De werknemer wordt verzocht de R.S.Z. hiervan in kennis te stellen. Het Sociaal Fonds wordt verzocht de werknemer hiervan in kennis te stellen. Het Sociaal Fonds wordt verzocht de werknemer hiervan in kennis te stellen. Het Sociaal Fonds wordt verzocht de werknemer hiervan in kennis te stellen.

Opgemaakt te : \_\_\_\_\_ Datum : \_\_\_\_\_  
 Uitgegeven door : \_\_\_\_\_ Adres : \_\_\_\_\_  
 Uitsluitend voor gebruik door de werknemer

**VERBODEN COPIËN** : Het kopiëren van dit formulier is strafbaar.